

NOMBRE DE LA INICIATIVA:

REPRESENTANTE DE LA INICIATIVA

NOMBRE

APELLIDOS

DNI,..

FECHA NAC.

E-MAIL

DIRECCIÓN POSTAL

C.P.

TELÉFONO

FECHA

FIRMA

NOMBRE DE LA ENTIDAD (en su caso)

CIF

DIRECCIÓN POSTAL

OTRAS PERSONAS COMPONENTES DEL EQUIPO (en su caso)

Información sobre **las personas que promueven la iniciativa** (información sobre vosotras y vosotros mismos de cara a conocer mejor qué os motiva a presentar la iniciativa, qué conocimientos y experiencia podéis aportar a la hora de su puesta en marcha o qué os puede aportar su realización. Explicad vuestros estudios, profesión, intereses e inquietudes, experiencia, motivaciones relacionadas con el proyecto etc.)

BREVE RESUMEN DE LA INICITIVA

Explicar de manera concisa (máximo 60 líneas) en qué consiste la iniciativa o el proyecto, qué impacto social pretendéis obtener y en relación a qué ámbito o colectivo. Qué entidades, colectivos, personas, pensáis incorporar a la iniciativa y cómo lo vais a hacer. Qué resultado esperáis obtener y cómo lo vais a medir. Por qué consideráis que es innovadora. Si esperáis que el proyecto o sus efectos van a continuar en el futuro, cómo.

JUSTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA: Explica cómo se va a promover la participación y la acción voluntaria de los jóvenes. ¿Qué valores de "[Bilbao Balioen Hiria](#)" va a promover la iniciativa? Número de personas voluntarias que van a participar y en qué fases.

CRONOGRAMA DEL PROYECTO: Inicio, fases intermedias y final del proyecto.

¿ CÓMO SE HA INCORPORADO LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO?

IDIOMA O IDIOMAS en los que se desarrollará el proyecto.

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Personal necesario para el proyecto (especificar el perfil y coste)	
1	
2	
3	
Publicidad (cartelería, redes sociales...)	
Derechos de autor (SGAE...)	
Alquileres (espacios, escenario, equipos, mobiliario...)	
Transportes	
Otros materiales	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

DOCUMENTACIÓN ANEXA

En este apartado se deberá indicar la documentación que se anexa y el formato de presentación.

DOCUMENTACIÓN

FORMATO

DOCUMENTACIÓN

FORMATO

DOCUMENTACIÓN

FORMATO

INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS**¿Quién es el Responsable de Tratamiento?**

La Dirección de Juventud y Deporte del Ayuntamiento de Bilbao.

¿Para qué se tratan los datos?

Para gestionar toda la información y los diferentes programas municipales de juventud e infancia.

¿Por qué tratar los datos?

Porque se posee el consentimiento de las personas interesadas o sus representantes legales o bien, se está desarrollando funciones que así se encuentran en diferentes normativas legales

¿Se pueden ceder los datos?

En principio sí, podrán ser comunicados a terceros mediante la publicación de listas de resultados de sorteos y admitidos a los programas.

¿Cuáles son los derechos de las personas?

Acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición, enviando un escrito al Ayuntamiento o en los Puntos de Atención de la ciudadanía del Ayuntamiento de Bilbao. Igualmente se dispone del derecho a reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.

¿Dónde obtener más información?

En la Dirección de Juventud y Deporte del Ayuntamiento de Bilbao.

¿A través de qué medio/s de comunicación conociste la existencia de esta convocatoria? (Puedes marcar más de una opción)

Web Ayuntamiento (www.bilbao.eus)

Web Bilbao Gazte (www.bilbaogazte.bilbao.eus)

RRSS Bilbao Gazte (FB, Twitter, Instagram)

Youtube Bilbao Gazte

Cartelería

Medios de comunicación

Newsletter

Facebook/Twitter Bilborock

Boca a boca