



EKIMENAREN TALDEKIDEAK / COMPONENTES DEL EQUIPO	Beharrezkoak diren fitxa guztiak bete Rellenar tantas fichas como sean necesarias
Izen-Abizenak / Nombre-Apellidos:	
Helbidea / Dirección:	
Barrutia / Distrito:	
Telefonoa / Teléfono:	Instagram:
Helbide elektronikoa / E-mail:	
Jaiotze data / Fecha de nacimiento:	Nazionalitatea / Nacionalidad:

TALDEAREN AURKEZPENA / PRESENTACIÓN DEL GRUPO

Nortzuk zareten, zerk batzen zaituzte, proiektua aurkeztera animatu zaituena... / Qué os une, qué os ha animado a presentar el proyecto...



¿Cómo os conocisteis? ¿Qué tiempo/espacio compartís junt@s? ¿Porqué y cómo surgió la idea de la Iniciativa/proyecto? ¿Qué os une a la temática?

EKIMENAREN/PROIEKTUAREN LABURPENA / RESUMEN DE LA INICIATIVA/PROYECTO

Azaldu gehienez 15 lerrotan zer egin nahi duzuen/
Explicad en un máximo de 15 líneas qué queréis hacer



¿Qué Iniciativa/proyecto queréis presentar?
¿Conocéis Iniciativas/proyectos similares en Bilbao u otras ciudades? ¿Qué tiene de especial vuestra Iniciativa/proyecto? ¿Porqué debería ser seleccionado? ¿A cuántas personas creéis que llegaría vuestra Iniciativa/proyecto? ¿Podría tener continuidad en el tiempo?

PROIEKTUAREN 3 HELBURU NAGUSIAK / LOS 3 OBJETIVOS PRINCIPALES DEL PROYECTO

¿Qué queréis conseguir con vuestra
Iniciativa/proyecto?



Importante: Los objetivos tienen que poder medirse y evaluarse una vez terminado el proyecto. Tienen que ser realistas. Los objetivos se redactan siempre con un verbo delante, verbos como: Colaborar, participar, actuar, organizar, observar, desarrollar, experimentar, mostrar, conocer, fomentar...

BURUTU BEHARREKO JARDUEREN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR



**¿Cómo queréis llevar a cabo vuestra
Iniciativa/proyecto? ¿Qué actividad o
actividades vais a desarrollar para cumplir
con vuestros objetivos? Importante:
Enumerar y describir cada actividad.**

PROIEKTUA GAUZATZEKO EGUNA ETA LEKUA / FECHA Y LUGAR DE REALIZACIÓN

Eguna / Fecha

Lekua / Lugar



¿Qué día o días vais a realizar la iniciativa/proyecto? ¿En qué horario?

PROIEKTUA BURUTZEKO BEHARRIZANAK / NECESIDADES PARA DESARROLLAR EL PROYECTO

BEHAR TEKNIKOAK: Espazioak, azpiegiturak /
NECESIDADES TÉCNICAS: Espacios, infraestructuras



¿Es un espacio cerrado o al aire libre? ¿Es un espacio municipal o privado? ¿Cuenta con la infraestructura necesaria? o requiere de otros elementos para desarrollar la actividad: toma eléctrica, escenario....

KOMUNIKAZIO PLANA / PLAN DE COMUNICACIÓN

Proiektua zabaltzeko erabiliko diren bide eta epeen azalpena /
Descripción de los canales y plazos para difundir el proyecto



**¿Contáis con alguna red social para la difusión?
¿Con cuántos seguidores? ¿Crearéis algún perfil
del proyecto? ¿En qué redes sociales? ¿Cómo
haréis la difusión? ¿Cuántas publicaciones? ¿De
qué tipo? ¿Cuándo? (antes, durante, después...)
¿Tenéis alguna propuesta de difusión offline?
(Pegada de carteles, evento promocional,
flyers...)**

AURREKONTU ZEHAZTUA / PRESUPUESTO DETALLADO	Gauzatutako gastu desberdinak azalduz / Indicando los diferentes conceptos de gasto	
TOTAL		



¿Cuánto dinero se necesita para hacer realidad la Iniciativa/proyecto? ¿Cuánto dinero en cada una de las partidas? (Difusión, proveedores, materiales, seguros, infraestructuras...) ¿Tenéis otros apoyos económicos para la realización de la iniciativa/proyecto?: Patrocinios, venta de entradas...

INFORMAZIO GEHIGARRIA / INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN
FORMATUA / FORMATO



Escribe aquí todo aquello que creas que es importante y que no has explicado con anterioridad. También puedes adjuntar alguna foto o dibujo que aporte más información sobre vuestra Iniciativa/proyecto.



DATUEN BABESARI BURUZKO ARGIBIDEAK / INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS

Nor da Tratamenduaren Arduraduna?

Bilboko Udalaren Gazteria eta Kirol Zuzendaritza.

Zergatik tratatzen dira datuak?

Informazio guztia eta gazte eta umeentzako udal planak kudeatzeko.

Zergatik tratatzen dituzu datuak?

Interesdunak edo haien legezko ordezkariak ados daudelako, edo hainbat legezko arauditan agertzen diren betekizunak garatzen ari direlako.

Datuak laga daitezke?

Lehen batean, bai, interesduna ez den beste bati komunikatu ahal izango zaizkio zozketen emaitzen edo programetan onartutako zerrendak argitaraturik.

Zein dira norbanakoen eskubideak?

Sarbidea edukitzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, eta datuak mugatzeko edo aurka egiteko eskubidea ere bai. Tratamenduaren Arduradunari edo Bilboko Udalaren Herritarrentzako Arreta zentroetara idatzi bat bidaliz. Baita ere datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa egiteko.

Informazio gehiago Bilboko Udalaren Gazteria eta Kirol Zuzendaritzan.

¿Quién es el Responsable de Tratamiento?

La Dirección de Juventud y Deporte del Ayuntamiento de Bilbao.

¿Para qué se tratan los datos?

Para gestionar toda la información y los diferentes programas municipales de juventud e infancia.

¿Por qué tratar los datos?

Porque se posee el consentimiento de las personas interesadas o sus representantes legales o bien, se está desarrollando funciones que así se encuentran en diferentes normativas legales.

¿Se pueden ceder los datos?

En principio sí, podrán ser comunicados a terceros mediante la publicación de listas de resultados de sorteos y admitidos a los programas.

¿Cuáles son los derechos de las personas?

Acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición, enviando un escrito al Ayuntamiento o en los Puntos de Atención de la ciudadanía del Ayuntamiento de Bilbao. Igualmente se dispone del derecho a reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.

¿Dónde obtener más información?

En la Dirección de Juventud y Deporte del Ayuntamiento de Bilbao.